

## Vnitřní řád školní jídelny Stará Ves a školní výdejny Říkovice

### **I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a školském zařízení**

#### **Právní předpisy související se školním stravováním**

Vnitřní řád školní jídelny Stará Ves a školní výdejny Říkovice je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon.

Provoz školní jídelny i školní výdejny se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

#### **Nárok na oběd v době pobytu ve škole**

Dítě mateřské školy i žák základní školy má právo denně odebrat oběd.

#### **Rozsah stravovacích služeb**

Hlavní činností školní jídelny a školní výdejny je zabezpečení školního stravování žáků ZŠ, dětí MŠ a stravování zaměstnanců školy.

- a) Dětem MŠ je vydávána přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert a svačina.
- b) Žákům hlavní jídlo oběd (polévka, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce).
- c) Doplnkové je vydávání žákům ŽS dopolední přesnídávka a odpolední svačina v rámci ŠD.  
Každé z jídel je strážníkům poskytováno nejvýše jednou denně.

#### **Finanční limity pro jednotlivé věkové skupiny strážníků**

##### **Stravné od 1. 9. 2022**

	Svačina	Oběd	Celkem	Odpolední svačina	Celkem
<b>MŠ</b>	12,- Kč	21,- Kč	33,- Kč	12,- Kč	45,- Kč
<b>Předškoláci s odkladem</b>	12,- Kč	26,- Kč	38,- Kč	12,- Kč	50,- Kč
<b>1. - 4. ročník</b>	20,- Kč	26,- Kč	46,- Kč	20,- Kč	66,- Kč
<b>5. ročník</b>	20,- Kč	28,- Kč	48,- Kč	20,- Kč	68,- Kč

### **Podmínky přihlášení a odhlášení stravy**

Zákonný zástupce strávnicka vyplní přihlášku ke stravování.

Podpisem přihlášky souhlasí s podmínkami "Vnitřního řádu školní jídelny Stará Ves - školní výdejny Říkovice", který je k dispozici u ředitelky školy, na vstupních nástěnkách ZŠ Stará Ves a MŠ Stará Ves a MŠ Říkovice.

Pokud se zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

Odhlásit stravu při nepřítomnosti je možné nejpozději do 7,40 hodin toho dne:

Telefonicky nebo prostřednictvím SMS na čísle 602 188 218.

Při nerespektování výše uvedeného způsobu jsou strávnicki povinni uhradit stravu za každý neomluvený den.

### **Způsob placení stravného**

Stravné se platí zpětně podle počtu odebraných obědů.

Platby se provádějí na účet školy.

Číslo účtu 181 589 677/0300 , variabilní symbol – rodné číslo, do poznámky příjmení dítěte.

Ve výjimečných případech se platí stravné hotově, vedoucí školní jídelny Jarmile Lojdové v kanceláři ŠJ. V den měsíčního výběru stravného od 6.30 hodin do 10.30 hodin.

### **Způsob vyúčtování stravného**

Případné přeplatky, zálohy na stravné se vrací přes pokladnu ZŠ proti podpisu.

### **Stravování v době nemoci a v době prázdnin.**

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. V případě nemoci, při neodhlášení oběda, má strávnick nárok 1. den odebrat stravu do jídelny za původní cenu. Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit nebo odebrat za úhradu plné ceny (tj. včetně provozních nákladů). Ve dnech ředitelského volna nebo prázdnin lze stravování poskytovat pouze za úhradu plné ceny (tj. včetně provozních nákladů).

### **Stravování v době distanční výuky**

V době distančního vzdělávání má žák právo na odebrání stravy za dotovanou cenu do jídelny. Při vyzvedávání obědů do jídelny je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna v době od 11.40 do 12.30 hod.

### **Informace o jídelním lístku**

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných druhů potravin. Pestrost je upravována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možností co nejčastěji. Zařazuje se do JL pohanka, jáhly, kroupy, všechny druhy luštěnin, cizrna, bulgur, ovesné vločky apod. Součástí obědu je nápoj, kdy je podáván ochucený čaj, neslazený čaj, mléko, kakao, bílá káva, ochucené mléko, kvalitní šťávy s podílem ovoce, voda čistá s citronem, džusy s vysokým podílem ovoce. Děti v MŠ mají zajištěn pitný režim v průběhu celého pobytu v MŠ podle vlastního pocitu žízně.

### **Právo na vstup do školní jídelny - výdejny**

Školní jídelna Stará Ves – školní výdejna Říkovice zajišťuje stravování ve dnech školního vyučování a při provozu MŠ v daném školním roce.

Osoby, které se ve školní jídelně - školní výdejně nestravují, nemají právo se zde zdržovat.

### **Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci**

Všichni pracovníci školy a strážníci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Ve školní jídelně Stará Ves i ve školní výdejně Říkovice se strážník chová slušně, zdraví pracovníky školy a školského zařízení srozumitelným pozdravem a respektuje pokyny dohledu a zaměstnanců školní jídelny a školní výdejny.

### **Individuální stravování**

Na základě písemné dohody se zákonným zástupcem je možné ohřev stravy z domova.

### **Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování**

Zákonný zástupce žáka má právo na podání připomínek ke školnímu stravování u ředitelky školy.

V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti se může zákonný zástupce obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

## **II. Provoz a vnitřní režim školského zařízení**

### **Úřední hodiny pro styk se strážníky v kanceláři ŠJ**

V den měsíčního výběru stravného od 6.30 hodin do 10.30 hodin.

V případě potřeby kdykoliv po telefonické domluvě s vedoucí školní jídelny nebo ředitelkou školy.

### **Výdejní doba pro strážníky, zaměstnance**

Děti, žáci a zaměstnanci ZŠ a MŠ Stará Ves, MŠ Říkovice

MŠ – přesnídávka se vydává v 8.15 hodin.

Vstup strážníků do školní jídelny je pro žáky ZŠ – přesnídávka 9.20 - 9.40 hodin.

Začátek výdeje obědů ve školní jídelně i ve školní výdejně je od 11.15 do 13.00 hodin.

Odpolední svačiny jsou připravovány těsně před konzumací, jsou určeny pro přímou spotřebu v den výdeje. Děti i účastníci ŠD svačí ve 14.15 hodin.

### **Ostatní zásady provozu**

Provoz ve školní jídelně Stará Ves – školní výdejně Říkovice probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů.

Všichni zaměstnanci mají zdravotní průkazy a podrobují se pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře. Jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním. Vedoucí školní jídelny se účastní seminářů s danou tematikou a seznamuje ostatní zaměstnance ŠJ a ŠV.

Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů potřebných k přípravě a výdeji pokrmů a veškerého nádobí. Zaměstnanci musí dodržovat postupy při přípravě stravy, zamezit křížení prostor a kontaminaci tepelně zpracovaných pokrmů. Během

vaření je teplota pokrmů průběžně kontrolována. Před každým výdejem stravy je teplota opět změřena, čímž je zabráněno poklesu pod stanovenou hodnotu.

Lékárničky jsou umístěny, prostorách ŠJ i ŠV Říkovice, ve sborovně základní školy a ve třídách mateřských škol Stará Ves, Říkovice a jsou dostupné všem pracovníkům.

Knihy pracovních úrazů je uložena ve sborovně základní školy.

Školní jídelna Stará Ves – školní výdejna Říkovice musí být pravidelně řádně odvětrávána, nesmí v ní být odloženy oblečení, obuv a osobní věci (tašky apod.).

Závady je nutné ihned hlásit ředitelce školy.

V době mimořádných událostí – covid-19 se strážníci i zaměstnanci školní jídelny a školní výdejny Říkovice řídí platnými nařízeními a dbají na dodržování všech zvýšených opatření.

### **Kontroly a revize**

V zařízení školního stravování jsou pravidelně prováděny kontroly příslušnými nadřízenými a kontrolními orgány. Všechny záznamy jsou zaevidovány a uloženy u ředitelky školy.

Revize zařízení ve školním stravování jsou prováděny smluvními revizními technikami a časově jsou realizovány podle lhůt stanovených pro školní stravování.

Údržba zařízení školního stravování je operativně řešena na základě ústní dohody.

Závažnější opravy strojů jsou prováděny jen vybranými odbornými mechaniky.

## **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Do školní jídelny Stará Ves - školní výdejny Říkovice přicházejí strážníci ukázněně a pouze s pedagogickým pracovníkem školy, který vykonává dohled dle rozpisu na vstupní nástěnce školy. Strážníci se řídí pokyny pedagogického pracovníka a dalších oprávněných osob, nesmí se dopouštět projevů rasismu, diskriminace, nepřátelství, násilí a šikany.

Pedagog, který má dohled nad dětmi a žáky, vydává pokyny k zajištění hygienických a kulturních stravovacích návyků, dbá na dodržování režimu školní jídelny, školní výdejny na bezpečnost a slušné chování dětí a žáků během stravování, dbá na dodržování všech nařízení. Strážníci i zákonní zástupci jsou na začátku roku poučeni o dodržování bezpečnosti a pravidlech předcházení úrazům. Při úrazu nahlásí strážník tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled. V případě úrazu poskytne pedagogický pracovník první pomoc, informuje zákonného zástupce, případně zajistí lékařské ošetření a vše oznámí ředitelce školy. Kniha školních úrazů je uložena ve sborovně školy, ve třídách MŠ Stará Ves a MŠ Říkovice.

Při manipulaci s obsahem nádobí strážníkem v rámci sebeobsluhy je nutné provádět náležitý dohled pedagogickým zaměstnancem.

Dojde-li ke znečištění podlahy, učiní pedagogický pracovník nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí.

Běžný úklid během provozní doby zajišťují ve školní jídelně - školní výdejně provozní zaměstnanci školní jídelny i školní výdejny, včetně stolů a podlahy znečištěné jídlem.

Nádoby s pokrmů, i prázdné, se musí stavět jen do míst na to určených.

Při nošení nádobí s horkým obsahem je nutno používat ochranné čňapky nebo rukavice (zaměstnancem). Při práci musí zaměstnanci používat OOPP.

Pravidla bezpečnosti a provozu školní jídelny – výdejny základní školy jsou aktualizovány dle platných nařízení vlády ČR, MŠMT, MZ ČR, KHS v souvislosti s epidemiologickou situací výskytu onemocnění Covid -19 v ČR.

V celém prostoru školního stravování je zákaz kouření včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školního zařízení ze strany žáků**

Strávník je povinen chovat se tak, aby nedocházelo k poškozování a ničení majetku školní jídelny Stará Ves a školní výdejny Říkovice.

Při manipulaci s nádobím dbá zvýšené bezpečnosti, při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strávník pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled. Odnášení jídel a nádobí mimo školní jídelnu je zakázáno.

#### **V. Závěrečné ustanovení**

S tímto vnitřním řádem jsou zákonní zástupci dětí a žáků prokazatelně seznámeni na informační schůzce MŠ, na třídních schůzkách ZŠ.

Také zveřejněním Vnitřního řádu školní jídelny Stará Ves a vnitřního řádu Říkovice ve vstupních prostorách ZŠ a MŠ Stará Ves, MŠ Říkovice tak, aby byl všem přístupný a viditelný.

Dále je možné jej nalézt na webových stránkách ZŠ a MŠ Stará Ves – v kolonce Školní jídelna. Seznámení s vnitřním řádem stvrzují podpisem na přihlášce ke stravování.

Ve Staré Vsi dne 1. 9. 2022

Mgr. Kateřina Vansová, ředitelka školy

Jarmila Lojdová, vedoucí školní jídelny