

**Základní škola a mateřská škola Stará Ves, okres Přerov, příspěvková organizace,
se sídlem č. p. 49, 750 02 Stará Ves, IČ: 75026511
E-mail: zsms.staraves@gmail.com
Mobil: 602 188 218, 778415124**

Provozní řád MŠ

Součást:	Mateřská škola Říkovice
Vypracovala:	Mgr. Kateřina Vansová
Na poradě MŠ projednáno dne:	30. 8.2019
Platnost od dne:	1. 9. 2019
Účinnost ode dne:	1. 9. 2019

Provozní řád mateřské školy

Údaje o zařízení

Základní a mateřská škola Stará Ves, okres Přerov, příspěvková organizace, Stará Ves 49, 75002

Telefon: 602 186 818 – MŠ Říkovice

778 415 124 - ředitelka ZŠ a MŠ

E-mail: zsms.staraves@gmail.com

Web: zsstaraves.cz

IČO: 600146545

Statutární zástupce: Mgr. Kateřina Vansová

Zřizovatel: Obec Stará Ves

IČO:00636584

1.1 Popis zařízení

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem v Říkovicích.

Kapacita

- Počet zapsaných dětí - 13
- Počet tříd - 1
- Věkové složení třídy - heterogenní

Provozní doba - 6:30 do 15,30 hodin

1.2 Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity

PROVOZNÍ ŘÁD ZAHRADY

- Obecní zaměstnanec udržuje školní zahradu v čistotě a pořádku, zametá chodníky, vynáší odpadkové koše, prohlíží, zda se na zahradě nevyskytují závadné předměty, o které by se děti mohly zranit, zajišťuje shrabávání listí a sekání trávy.

- Učitelky vizuálně kontrolují technický stav průlezek a hlásí závady starostovi obce, který se stará o zajištění opravy odborníky.
- Technický stav průlezek je každý rok kontrolován příslušným revizním technikem.
- Na průlezkách se děti pohybují pouze pod dohledem učitelky nebo jiné dospělé osoby.
- Při pobytu na obecním hřišti a zahradě je dbáno o bezpečný pohyb dětí, dohled vždy zajišťují pedagogické pracovnice.

1.3 Režimové požadavky (délka aktivit, zařazení):

Organizace dne v mateřské škole

- 6.30- 7.45- příchod dětí do MŠ, ranní filtr, spontánní hry dle zájmu dětí, možnost konzultací rodičů s učitelkami. Po předchozí domluvě lze dítě přivést i mimo určenou dobu pro příchod dětí.
- 7.45- 8.15- pohybová aktivita
- 8.15- 8.30- hygiena, svačina
- 8.30- 9.30- řízená činnost- výtvarná výchova, hudební výchova, pracovní výchova, dramatická výchova, četba pohádky + rozbor
- 9.30 -11.30 - pobyt venku (pokud je vhodné počasí)
- 11.30 - 12.00 - hygiena, oběd
- 11.45 - vyzvedávání dětí
- 12.00-14.00- odpolední odpočinek, klidová činnost s dětmi, které nespí
- 14.00 - 14.15- hygiena, svačina
- 14.15 - 15.30 - společenské hry, pobyt na zahradě, odchod dětí z MŠ

1.4 Pobyť venku

Délku pobytu (zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne podle doby pobytu dětí v zařízení) lze upravit s ohledem na venkovní teploty.

Využití: volná hra, tělovýchovné aktivity

- K pohybovým aktivitám je plně využíván pozemek zahrady a parku, který je dostatečně prostorný.
- Denní doba pobytu venku je 2 hodiny dopoledne – doba pobytu je aktuálně upravena s ohledem na počasí.
- Pobyť venku je zkrácen nebo zcela vynechán při nepříznivém nebo inverzním počasí.
- Doba pobytu venku v odpoledních hodinách se odvíjí od délky pobytu dítěte v zařízení, děje se spíše v jarních a letních měsících.
- V letních měsících se činnosti dětí přizpůsobují tak, aby se daly vykonávat venku.
- Při pobytu venku se plní výchovně vzdělávací cíle vytyčené ve ŠVP.

1.5 Odpočinek

- Děti spí nebo odpočívají po obědě – přibližně od 12,00 hod. do 14,00 hod. při čtení pohádky, zpěvu nebo poslechu relaxační hudby či pohádky.
- Jsou respektovány individuální potřeby dítěte – 1/2 hodiny odpočinku pro všechny děti – pokud dítě usne, spí, pokud neusne, má možnost se zúčastňovat klidových aktivit.
- Starší děti se připravují na školu formou doplňkových činností (grafomotorika) apod., mladší děti si mohou vzít na lehátko svou oblíbenou hračku (plyšáka). Tyto aktivity jsou organizovány tak, aby nerušily děti s potřebou spánku nebo odpočinku.
- Každé lehátko, deka a polštář je označeno značkou dítěte.

1.6 Stravování

- Počet stravovaných dětí v době oběda je max. 18
- Možnost dietního stravování.
- Časový odstup jednotlivých jídel (nesmí přesáhnout 3 hodiny).
- Při přijímání dětí 2 až 3letých stanoví ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte.

- Strava se připravuje ve školní kuchyni, která odpovídá hygienickým požadavkům.
- Pokud je dítě přítomno v době podávání jídla, stravuje se vždy.
- Dětem se podává pestrá a vyvážená strava, zajišťující splnění fyziologických potřeb dětského organismu.
- Dopolední svačina se podává 8. 15 hodiny, děti se samy obsluhují, nejmladším dětem pomáhá učitelka.
- Oběd se vydává v 11.15 hodin, odpolední svačina ve 14.15 hodin, časový odstup jednotlivých jídel nepřesahuje 3 hodiny.
- Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce.
- Strava je připravovaná podle hygienických norem a receptur s dostatkem vitamínů, vlákniny, měsíčně je vyhodnocován spotřební koš. Při výdeji jídla je dbáno na dodržení stanovené teploty určené hygienickými předpisy.
- Je vypracován provozní řád školní jídelny.
- **Uchování studené stravy** – v lednici v prostorách MŠ, dopolední a odpolední svačina.
- **Způsob výdeje stravy** – pracovnice školní kuchyně vydává obědy dětem ve školní výdejně.
- **Ohřev** – možnost ohřevu v mikrovlnné troubě, na sporáku.
- **Způsob obsluhy a manipulace s nádobím** – kuchařky, provozní pracovnice ve školní jídelně, výdejně.
- **Sběr, přeprava a odstranění odpadů** – Obec Říkovice.

1.7 Psychohygienická opatření

Ochrana dítěte před přetěžováním a stresovými situacemi:

- Učitelky jsou seznámeny se zdravotním stavem všech dětí.
- Ve třídě je přehled zdravotních komplikací dětí celé MŠ (potvrzení od lékaře, záznamy v evidenčních listech).
- Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelky vhodné, věku přiměřené, postupy, které posilují kladnou motivaci (individuální přístup).
- Poučení o bezpečnosti dětí před psychopatologickými vlivy, poučení o rizikovém chování.

1.8 Pitný režim:

- Během celého dne je zajištěn všem dětem dostatečný příjem tekutin v podobě různých čajů, šťáv, vitaminových nápojů apod.
- Každé dítě má svou skleničku, během dne se může kdykoliv samo obsloužit, u nejmladších dětí pomáhá učitelka.
- Použité skleničky jsou umývány ve školní výdejně.
- V létě jsou dětem nápoje dostupné i při pobytu na zahradě.

1.9 Otužování:

- Dbáme na to, aby místnosti nebyly přetápěné, dostatečně a pravidelně větráme za přítomnosti dětí dle potřeby ventilacími, v zimním období se větrá krátce a intenzivně (provozní pracovnice, učitelky).
- Při vhodném počasí jsou činnosti přenášeny ven, je dbáno na přiměřené oblečení dětí.
- V letních měsících se děti otužují vodou a sluncem, v zimních měsících při dostatečném pobytu venku v přírodě.
- Počet otužovaných dětí je 13.

1.10 Specifika pro děti 2 až 3leté

- Dětem je umožněn individuálně přizpůsobený adaptační režim.
- Mají dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování.

2. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení

Způsob a intenzita větrání a vytápění

Teplota vzduchu:

- Denní místnosti minimálně 20°C, optimálně 22 ± 2°C, maximálně 28°C.
- Zastavení provozu zařízení (v učebnách určených k pobytu dětí při poklesu teploty vzduchu ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C, ne však méně než 16°C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C).
- Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30°C nebo kdy je výsledná teplota

kulového teploměru tg max. vyšší než 31°C, musí být přerušeno vyučování a zajištěno jiné náhradní opatření pro děti a žáky s možností pobytu mimo budovu včetně zajištění pitného režimu.

- Pokud venkovní stav prostředí neumožňuje využít přirozené větrání pro překročení přípustných hodnot škodlivin ve venkovním prostředí, musí být mikroklimatické podmínky a větrání čerstvým vzduchem zajištěny vzduchotechnickým zařízením.
- Šatny dětí jsou přirozeně odvětrávány.
Přirozené větrání musí být v případě těsných oken zajištěno systémy mikroventilace nebo větracími štěrbinami.
- Orientační teplotu vzduchu v prostorách s pobytem lze zabezpečit pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na stěny s okny a stěny vystavené přímému slunečnímu záření.
- Všechny prostory jsou větratelné.

3. Osvětlení

- V místnostech je zajištěno vyhovující denní světlo díky dostatečně velkým oknům, při práci s dětmi je třeba osvětlení efektivně regulovat.
- Ve všech třídách jsou okna opatřena žaluziemi pro regulaci denního osvětlení.
- Pro většinu zrakových činností v zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání se vyžaduje směr denního osvětlení zleva a shora. Svítidla u soustav umělého osvětlení se umísťují na strop rovnoběžně s okenní stěnou, pokud to umožňuje stavební dispozice místnosti, zejména klenby nebo překlady.
- Při zrakově obtížných a náročných činnostech je nejvhodnější orientace osvětlovacích otvorů na neslunečnou stranu.

Rovnoměrnost osvětlení:

- Denního bočního osvětlení: stanovena jako podíl nejmenší a největší hodnoty činitele denní osvětlenosti v rozsahu

zrakového úkolu, musí být v prostorách s trvalým pobytem dětí nejméně 0,2, pro ostatní zrakové činnosti nejméně 0,15.

- Parametry umělého osvětlení ve vnitřních prostorech budov zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání musí odpovídat normovým požadavkům české technické normy upravující požadavky na osvětlení pro vnitřní pracovní prostory.

Televizní obrazovky:

- Umístění: (v prostorech s televizní obrazovkou musí být zajištěny podmínky zrakové pohody vhodnou polohou obrazovky k osvětlovacím otvorům i svítidlům a zajištěna optimální vzdálenost dětí od obrazovky při sledování pořadů. Současně se musí zabezpečit dostatečná úroveň osvětlení pro jiné zrakové úkoly).

4. Hygienické zařízení

Hygienické zařízení školy je v souladu s přílohou č. 1 bodu 5 vyhlášky č. 410/2005 Sb., a to tak, že:

- Pro 5 dětí je zřízena jedna dětská mísa a umyvadlo.
- Maximálně místo 2 WC mís lze instalovat dětské pisoáry, které se umisťují zpravidla ve výši 40 cm.
- Umyvadla jsou umístěna zpravidla ve výši 50 cm, výtokový ventil ve výši 60 cm nad podlahou.
- Umyvadla jsou napojena na společnou mísící baterii, osazenou mimo dosah dětí.
- Každé umyvadlo je opatřeno pouze 1 výtokovým ventilem.
- Hygienické zařízení je vybaveno nočníky, u kterých se provádí pravidelná dezinfekce.

Odpad

V souvislosti se vzděláváním 2 až 3letých dětí v mateřské škole vzniká odpad - inkontinenční pleny.

Podmínky:

- Děti používající inkontinenční pomůcky nejsou nositeli infekčního onemocnění.

- Daný odpad neobsahuje infekční agens v množství, které by mohlo způsobit onemocnění člověka a maximální doba mezi shromážděním odpadu a konečným odstraněním odpadu je maximálně 3 dny v odpovídajícím shromažďovacím místě (chlazený prostor).
- Za činnosti spojené s mytím a dezinfekcí nočníku nebo nakládání s použitými plenami odpovídá školnice ve spolupráci s učitelkou MŠ.
- Okamžité vynášení plen do popelnic.

5. Zásobování pitnou vodou

Zdroj: veřejný vodovod

- Zařízení pro výchovu a vzdělávání musí být zásobována pitnou vodou vyhovujícím požadavkům stanoveným zvláštním právním předpisem (*vyhláška č. 252/2004 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody*).
- Doklad o provedeném vyšetření kvality vody.

Kapacitní hlediska:

- Nejméně 60 l vody na den a na 1 dítě v předškolním věku.

6. Způsob zajištění výměny a skladování

Výměna prádla:

- Lůžkovin nejméně jednou za 3 týdny, ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned).

Praní prádla:

- Vybavení prádelny (je zabezpečeno praní prádla v řádné kvalitě).
- Způsob zacházení s prádlem a praní (zabraňuje přenosu infekčních onemocnění).

Manipulace s prádlem, skladování prádla:

- Použité prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí s nečistotami z prádla. Při veškeré manipulaci s prádlem musí být čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého. Obaly musí být vhodné k praní,

nebo omyvatelné a dezinfikovatelné nebo na jedno použití.

Použité prádlo v obalech se skladuje ve vyčleněném prostoru.

- Čisté lůžkoviny se skladují v čistých, uzavíratelných skříních nebo na policích v obalech.

7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denní úklid:

- Setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem.
- Za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, pisoárových mušlí a záchodů.

Týdenní, celkový:

- Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámců a svítidel a světelných zdrojů, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů, jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji.
- Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele.

Způsob a četnost desinsekce a deratizace

Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

8. Věcné (materiální) podmínky

- **Hračky a didaktické pomůcky**

Hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkové hranici vhodnosti použití (viz informace uvedená na obalu výrobku), zejména pro děti ve věku od 2 do 3 let.

- **Zahrada**

Herní, relaxační a sportovní prvky jsou využívány vždy s ohledem k věku dětí.

- **Sedací nábytek**

Sedací nábytek pro děti zohledňuje tělesnou výšku dětí, podporuje správné držení těla při sezení, je bezpečný a stabilní. Ergonomické parametry školního nábytku upravuje vyhláška č. 410/2005 Sb., v Příloze č. 2, a dále je upraveno ČSN EN 1729-1.

- **Prostor pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí**

Škola vyčlenila prostor (skříň) pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí (pleny, vlhčené ubrousky apod.).

9. Další požadavky

- **Výchova ke zdravému životnímu stylu**

Aktivity: vlastní programy podpory zdraví a prevence nemocí, participace na projektech regionálních a celostátních.

- **Školní řád mateřské školy**- vypracovaný v kanceláři ZŠ
- **Evidence školních úrazů**
- **Lékárnička první pomoci**
- **Seznam telefonních čísel**
- **Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění**
- Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné).
- Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

Kateřina Vansová, ředitelka ZŠ a MŠ Stará Ves

Ve Staré Vsi 30. 8. 2019

Projednala pedagogická rada dne 30. 8. 2019, Platnost: 1. 9. 2019

Vítězslava Vlachová	
Erika Vlachová	
Bc. Lenka Veselá	
PetraŘíhová	

